

API ist wegweisend in der Entwicklung und Bereitstellung modernster Digitalisierungslösungen für die Automobilbranche. Wir bieten Ihnen die Möglichkeit in einem internationalen Team an dieser Erfolgsgeschichte mitzuwirken. Als Arbeitgeber sind wir zuverlässig und attraktiv, weil wir mit unseren Kunden nachhaltig wachsen und für unsere Mitarbeiter interessante Arbeitsplätze mit großer Perspektive bieten.



ZUR VERSTÄRKUNG UNSERES TEAMS SUCHEN WIR IN LEIPZIG ZUM NÄCHSTMÖGLICHEN ZEITPUNKT EINE

Vertriebsassistentz (w/m) in Teilzeit (ca. 30 Std./Woche)

IHR VERANTWORTUNGSBEREICH

- Im Rahmen Ihres Aufgabengebietes unterstützen Sie das Vertriebsteam bei der Pflege und dem Ausbau der Kundenbeziehungen.
- Hierbei verantworten Sie die Angebots- und Vertragserstellung, die telefonische Kundenbetreuung sowie die allgemeine Korrespondenz mit dem Kunden.
- Weiterhin sind Sie für die Datenpflege und -eingabe in unserem CRM Tool Salesforce verantwortlich.
- Sie führen eigenständig Kundenzufriedenheitsbefragungen durch.
- Abgerundet wird Ihr Aufgabengebiet durch die Unterstützung bei diversen projektbezogenen Aufgaben.

IHR PROFIL

- Ihre kaufmännische Berufsausbildung haben Sie erfolgreich abgeschlossen und konnten idealerweise bereits Berufserfahrung in vergleichbarer Position sammeln.
- Sie sind versiert im Umgang mit den gängigen MS Office-Programmen und überzeugen mit Ihrer ausgeprägten Kundenorientierung.
- Sie können am Telefon ein Lächeln vermitteln und zeichnen sich durch große Kommunikationsstärke aus.
- Sie sind aufgeschlossen, arbeiten gerne mit Menschen zusammen und punkten mit Ihrer Planungs- und Organisationsfähigkeit.
- Fließende Deutsch- und gute Englischkenntnisse runden Ihr Profil ab.
- Erste Erfahrungen mit Salesforce sind von Vorteil.

AUSSERDEM ERWARTET SIE

- Eine unbefristete Festanstellung in einem hochmodernen Unternehmen
- Eine jederzeit faire Entlohnung, die sich Ihrer Weiterentwicklung anpasst
- Eine kooperative, flache Hierarchie und eine gute Unternehmensatmosphäre
- Freundliche und zielorientierte, motivierte Kollegen
- Flexible Arbeitszeiten in unserem Büro in der Nähe vom Hauptbahnhof
- Eine geführte Einarbeitung und Weiterbildungsangebote
- Ein Kickertisch für die Pausen und regelmäßige Firmenevents
- Kostenlose Getränke und Obst



jobs@api-international.com



0341-91365-125



www.api-international.com

Durch das Einbringen Ihrer Wünsche, Ideen, Erfahrungen und Ihrer Leidenschaft für innovative Technologien haben Sie die Möglichkeit, Einfluss auf Ihren Tätigkeitsbereich zu nehmen und Ihren und unseren Arbeitsalltag abwechslungsreich und spannend zu gestalten.



Weitere Stellenangebote finden Sie auf unserer Website.